



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

BANDO DI SELEZIONE BLENDED INTENSIVE PROGRAMME A.A. 2024/2025

Tutte le informazioni e i documenti ufficiali relativi al presente bando, inclusi l'elenco delle destinazioni a bando, le linee guida ufficiali e i documenti allegati, eventuali aggiornamenti e scadenze sono disponibili alla **pagina web del bando BIP 2024/2025**, accessibile al seguente link: <https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=bip.html&cod=2024>

Il presente bando potrebbe essere aggiornato al fine di includere nuove destinazioni o aggiornamenti, che verranno comunicati tramite i canali ufficiali dell'Ateneo.

PREMESSA

Le mobilità regolate dal presente bando sono disciplinate dal Regolamento del Programma Erasmus+ 2021-2027.

Il presente bando regola la partecipazione degli studenti dell'Università degli Studi di Trieste ai Blended Intensive Programmes (BIP) organizzati da università partner nell'ambito del Programma Erasmus+.

I BIP offrono un'opportunità di mobilità internazionale che combina attività virtuali con un breve periodo di mobilità fisica all'estero. L'obiettivo è sviluppare competenze accademiche e professionali in un contesto internazionale e multidisciplinare. Ogni BIP prevede due componenti **obbligatorie**:

- Mobilità virtuale: consente di interagire online con docenti e studenti di atenei esteri attraverso un programma formativo volto al raggiungimento di specifici risultati di apprendimento. Questa attività è complementare alla mobilità fisica e non prevede contributi finanziari.
- Mobilità fisica breve: consiste in un periodo di attività in presenza all'estero, della durata compresa tra 5 e 30 giorni, per il quale sono previsti specifici contributi finanziari in base alla durata delle attività svolte, come stabilito dall'articolo 5 del presente bando.

L'elenco dei BIP disponibili verrà aggiornato progressivamente con nuove opportunità. Per ciascun programma sarà resa disponibile una scheda informativa con le indicazioni necessarie alla candidatura. Gli studenti interessati potranno presentare la propria candidatura seguendo le indicazioni riportate nella scheda del programma prescelto.

Il bando rimarrà aperto e verrà aggiornato periodicamente con nuove opportunità. L'Ateneo si riserva la facoltà di chiuderlo o modificarne i contenuti in base alle necessità organizzative, alle risorse disponibili e alle disponibilità offerte dalle università partner.

Per ogni mobilità è necessario compilare un Learning Agreement, il documento che definisce il piano di studi da seguire durante il soggiorno all'estero. La compilazione dovrà avvenire secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio. Solo le attività incluse e approvate nel Learning Agreement potranno essere convalidate.



I requisiti per l'ammissione ai programmi sono stabiliti dai singoli BIP (Allegato A). Gli studenti interessati sono invitati a verificare attentamente le eventuali restrizioni delle destinazioni, poiché ogni BIP è riservato esclusivamente agli studenti iscritti ai Corsi di studio o al Dipartimento specificati nella scheda. Ne consegue che gli studenti appartenenti a corsi di studio diversi da quelli elencati nelle schede non possono presentare la loro candidatura per tali destinazioni.

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

REQUISITI GENERALI

Tutti i candidati devono essere iscritti all'Università degli Studi di Trieste e soddisfare i seguenti requisiti:

1. essere iscritti durante tutto il periodo dalla presentazione della candidatura fino alla partenza per la mobilità, senza interruzioni;
2. essere iscritti, per l'intera durata della mobilità, a un corso di studio che rientri tra quelli indicati per ciascuna sede di destinazione;
3. non essere assegnatari di un'altra mobilità per lo stesso periodo del BIP per il quale si candidano (sia fisico che virtuale);
4. se lo studente ha già partecipato a programmi di mobilità Erasmus+, deve assicurarsi che, con la partecipazione al BIP, non superi la durata massima consentita di mobilità in presenza (12 mesi per ogni ciclo di studio e 24 mesi per il ciclo unico).

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti per la presentazione della candidatura nelle singole sedi variano in base al singolo BIP e sono specificati nelle schede dell'Allegato A.

I candidati in difetto dei requisiti generali o specifici potranno essere esclusi in qualsiasi fase della selezione, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria. In caso di esclusione, essi saranno tenuti a restituire integralmente eventuali contributi già percepiti.

Art. 2 – RICONOSCIMENTO IN CARRIERA

Al termine del programma, i partecipanti riceveranno un riconoscimento accademico di almeno 3 CFU. Il numero dei crediti e l'ambito in cui verranno riconosciuti saranno indicati nella scheda informativa di ciascun programma, sulla base di quanto concordato con il docente dell'Ateneo responsabile della mobilità, e prima della partenza.



Art. 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

I beneficiari di una borsa Erasmus+ non possono usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero, né di altra borsa erogata dall'Università degli Studi di Trieste per la medesima finalità.

I pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario su **conto corrente intestato o co-intestato all'assegnatario** sulla base dei dati inseriti nel sistema ESSE3.

A sostegno del periodo di mobilità fisica, sono previste le seguenti tipologie di contributo finanziario:

CONTRIBUTO BASE

Il supporto individuale giornaliero per la mobilità svolta in presenza è pari a € 79,00 al giorno fino al 14esimo giorno di attività e € 56,00 al giorno tra il 15esimo e il 30esimo giorno di attività.

Il contributo è erogato in un'unica tranche alla partenza.

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Il rimborso è calcolato in base allo strumento *Distance calculator* (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) e alle relative fasce chilometriche riportate, secondo la tabella riportata di seguito.

Distanze di viaggio	Viaggio Green-Importo per partecipante	Viaggio Standard-Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	€ 56,00	€ 28,00
Tra 100 e 499 KM	€ 285,00	€ 211,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 417,00	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 535,00	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 785,00	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Il contributo per il viaggio sarà erogato previa presentazione della documentazione attestante il viaggio.



STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITA' PER SVANTAGGIO ECONOMICO

Gli studenti con minori opportunità, così come sotto individuati, riceveranno un contributo integrativo.

I beneficiari del contributo integrativo per svantaggio economico sono individuati sulla base del valore dell'ISEE acquisito d'ufficio dai dati consultabili dall'Ateneo attraverso la banca dati INPS, qualora sia stato fornito il necessario consenso nelle modalità previste dall'Avviso tasse e contributi studenteschi.

In assenza del consenso o in mancanza di un ISEE valido, lo studente non potrà essere considerato beneficiario del contributo integrativo per svantaggio economico. I parametri individuati dal relativo Decreto Direttoriale MUR sono i seguenti:

ISEE: euro 27.726,79

ISPE: euro 60.275,66.

Il candidato selezionato all'interno di questa categoria riceverà un contributo integrativo pari a:

- € 100,00 una tantum, erogato alla partenza, per la durata della mobilità fisica compresa tra 5 e 14 giorni;
- € 150,00 una tantum, erogato alla partenza, per la durata della mobilità fisica compresa tra 15 e 30 giorni.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati a presentare la candidatura sono tenuti a consultare attentamente le informazioni relative al Bando e le istruzioni per la candidatura pubblicate nella sezione dedicata nella pagina web del Bando.

La candidatura deve essere presentata attraverso la propria area riservata in ESSE3.

Per concludere la procedura, i candidati devono:

- compilare e caricare il modulo integrativo, che contiene le ulteriori informazioni necessarie per la valutazione della candidatura;
- confermare la domanda in ESSE3.

Il "Modulo integrativo" e le istruzioni per la presentazione della candidatura sono pubblicati nella pagina web del Bando.

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le scadenze di presentazione delle candidature differiscono a seconda della destinazione e sono riportate nelle schede dell'Allegato A.

Si consiglia ai candidati di completare la procedura e confermare la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza, per evitare un possibile sovraccarico del server negli ultimi giorni.



Successivamente alla scadenza il collegamento in Esse3 verrà disattivato automaticamente e non sarà più possibile presentare, modificare o confermare la candidatura. Saranno accettate solo le candidature pervenute con modalità e tempi riportati nel presente articolo.

Art. 4 - SELEZIONI E GRADUATORIE

I candidati ricevono un punteggio costituito dalla somma di due componenti: una determinata in automatico e relativa alla carriera studente, e l'altra relativa alla valutazione della lettera motivazionale.

La componente relativa alla carriera studente viene determinata come segue.

Se il corso a cui è iscritto lo studente è una **laurea triennale** o una **magistrale a ciclo unico**:

$$(2/3) \times [(Media\ Voti) + 30 \times (crediti\ acquisiti / crediti\ previsti)]$$

Ai fini del calcolo della media dei voti e i crediti acquisiti si prendono in considerazione tutti gli esami sostenuti e registrati entro le date indicate in ogni scheda dell'Allegato A. Per i crediti previsti vengono conteggiati 60 cfu per ogni anno di corso.

Se il corso a cui è iscritto lo studente è una **laurea magistrale**:

$\{(1/6) \times [(Media\ Voti) + 30 \times (crediti\ acquisiti / crediti\ previsti)]\} + [coefficiente\ carriera\ triennale]$ Ai fini del calcolo della media dei voti e i crediti acquisiti si prendono in considerazione tutti gli esami sostenuti e registrati entro le date indicate in ogni scheda dell'Allegato A.

Per i crediti previsti vengono conteggiati 60 cfu per ogni anno di corso.

Il coefficiente della carriera triennale viene calcolato a valere sul voto della laurea triennale, e assegna:

30 punti per il 110 ed il 110 e lode

28 punti per i voti dal 105 al 109

26 punti dal 101 al 104

24 punti dal 66 al 100

In entrambi i casi al punteggio relativo alla carriera studente si somma la valutazione della lettera motivazionale effettuata dai Coordinatori degli scambi, che possono assegnare un punteggio aggiuntivo da 0 a 30.

Se il corso a cui è iscritto il candidato è un dottorato, la candidatura è valutata da un'apposita Commissione composta dal coordinatore dello scambio e dal coordinatore del dottorato di afferenza.

A parità di punteggio prevale il candidato che ha confermato per primo la domanda in ESSE3.



Le graduatorie sono pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e nella pagina web del bando entro la scadenza indicata nelle schede dell'Allegato A.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 5 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

L'inserimento in graduatoria implica che, in assenza di una rinuncia espressa, il candidato selezionato accetti automaticamente il posto assegnato.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e debitamente giustificate all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it.

L'eventuale partecipazione ad altri programmi di scambio (es. Erasmus studio, Erasmus Traineeship, Double Degree, ecc.) è compatibile con lo status di vincitore del presente bando, nel rispetto delle regole dei singoli programmi e purché i periodi di mobilità non coincidano."

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari, l'Ufficio Mobilità Internazionale potrà contattare altri candidati idonei, qualora presenti in graduatoria. Gli interessati dovranno confermare l'accettazione del posto secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale. L'accettazione o meno dello studente in riserva potrà dipendere anche dalle eventuali tempistiche stabilite dall'ateneo estero.

Si consiglia agli studenti in riserva di controllare frequentemente la propria casella di posta elettronica istituzionale, in quanto i termini per l'accettazione potrebbero essere ravvicinati. Gli assegnatari devono prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida pubblicate nella pagina web del Bando.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una procedura di registrazione e/o l'invio di documentazione aggiuntiva (ad esempio, un documento di certificazione linguistica), il vincitore dovrà completare tale procedura entro i termini stabiliti dall'Ateneo di destinazione, pena l'esclusione. Sarà responsabilità dello studente verificare i requisiti e i documenti richiesti dall'Università ospitante.

L'assegnazione della mobilità diventa effettiva solo dopo l'accettazione da parte dell'Ateneo estero. I partecipanti che non presentino la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento delle attività formative e dell'erogazione del contributo finanziario potranno essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante il periodo di mobilità gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

- Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83> (per le mobilità verso paesi dell'Unione Europea). Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i



Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.

- Responsabilità civile: l'Università degli Studi di Trieste garantisce a tutti gli studenti iscritti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università degli Studi di Trieste di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di studio e tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per i quali è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

In caso di emergenza sanitaria i candidati si impegnano a:

- monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative a eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisti dovuti a eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

Art. 7 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.



Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Comunicazioni e responsabilità dello studente

Il presente bando e le relative graduatorie saranno pubblicati sull'**Albo Ufficiale di Ateneo** (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e nella **pagina web del bando**. Tali pubblicazioni hanno valore di **notifica ufficiale a tutti gli effetti**.

Le **comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti** devono avvenire esclusivamente tramite la **casella di posta elettronica istituzionale** assegnata al momento dell'immatricolazione (sistema ESSE3). Le comunicazioni inviate da indirizzi privati **non saranno prese in considerazione**.

I candidati sono tenuti a consultare **regolarmente la pagina web del bando**, dove sono disponibili tutte le informazioni aggiornate, tra cui: avvisi, istruzioni, modulistica, linee guida e il **Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti** (<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>).

Gli studenti selezionati sono tenuti a rispettare **tutte le procedure di mobilità comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale**.

Responsabilità individuali per la mobilità

Gli studenti sono **responsabili dell'ottenimento del visto**, della **stipula delle eventuali polizze assicurative internazionali** (sanitarie o di altro tipo, se richieste dall'ateneo ospitante) e dei relativi **costi**. L'università ospitante può inoltre richiedere **certificazioni mediche e/o documentazione finanziaria** a supporto della disponibilità economica dello studente.

Si raccomanda di informarsi con **ampio anticipo** sui requisiti specifici del Paese di destinazione, considerando anche **tempi e costi per l'ottenimento del visto**. Alcuni Paesi potrebbero infatti richiedere **disponibilità economiche superiori** all'importo eventualmente assegnato come contributo per la mobilità.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

I requisiti di ingresso **possono variare in base alla nazionalità dello studente**. È responsabilità di ogni partecipante verificare le procedure per ingresso e soggiorno presso le **rappresentanze diplomatiche** del Paese di destinazione. **L'Università degli Studi di Trieste non è responsabile in caso di mancato rilascio del visto**, anche successivamente all'assegnazione della mobilità.

In caso di **mancato ottenimento del visto**, lo studente che abbia già ricevuto la **prima rata del contributo (ex art. 3 del presente bando)** sarà tenuto **alla restituzione dell'importo ricevuto**.

Durante la mobilità

Durante il periodo di mobilità, **non è possibile sostenere esami o svolgere attività formative** presso l'Università degli Studi di Trieste o presso terzi, relativi al corso di studi per il quale si partecipa alla mobilità.

Il presente bando e le graduatorie saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e nella pagina web del bando. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Lo studente assegnatario che avesse ricevuto la prima rata ex art. 3 del presente bando, e non avesse ottenuto il visto, e che quindi fosse impossibilitato a svolgere la mobilità, sarà tenuto a restituirne l'importo.

Durante il periodo di mobilità, gli studenti che sono stati accettati dall'Università ospitante manterranno lo status di studenti dell'Università degli Studi di Trieste. L'ateneo ospitante potrebbe richiedere il pagamento di contributi per attività di orientamento obbligatorie o altri servizi. È responsabilità dello studente informarsi su tali eventuali costi.

I periodi di mobilità possono variare in base al programma e al calendario accademico dell'ateneo ospitante. Lo studente deve informarsi autonomamente presso l'Università ospitante.